

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LLENAR LA BOLETA ESTADÍSTICA DE NACIMIENTO VIVO OCURRIDO EN EL EXTERIOR:

- Llenar la boleta con lápiz de grafito
- Escriba claro con letra molde
- No utilice abreviaturas, ni escriba en los espacios oscurecidos
- Siga el mismo orden que tienen las preguntas en la boleta
- No deje indebidamente en blanco ninguna pregunta
- Si se equivoca no tache, borre y anote el dato correcto
- No maltrate ni doble las boletas
- Si se daña alguna boleta copie la información completa en otra boleta.
- Coloque el sello del registro en el lugar indicado.
- Llene la boleta al momento del acto, evite el llenado extemporáneo.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA LLENAR LA BOLETA DE ESTADÍSTICA DE NACIMIENTO VIVO OCURRIDO EN EL EXTERIOR:

SECCIÓN I. DATOS DEL REGISTRO:

- 1) **Lugar de registro:** Anote en los espacios indicados el nombre del país, la ciudad ó localidad y la embajada ó consulado del lugar donde se realizó el acto registral.
- 2) **Fecha de registro:** Anote en los espacios indicados, la fecha en que se realizó el registro siguiendo el formato que se especifica de día, mes y año "DD/MM/YYYY".
- 3) **Número de acta:** Anote en el espacio indicado, el número del acta de nacimiento.

SECCIÓN II. DATOS DEL NACIMIENTO

- 4) **Lugar de ocurrencia:** Anote en los espacios indicados el nombre del país y la ciudad ó localidad del lugar donde ocurrió el nacimiento.
- 5) **Fecha de nacimiento:** Anote en los espacios indicados, la fecha de nacimiento del niño, siguiendo el formato que se especifica de día, mes y año "DD/MM/YYYY".
- 6) **Sexo:** Rellene el círculo correspondiente, según el sexo del niño.
- 7) **Peso al nacer:** Anote con números en el espacio indicado el peso en gramos del niño(a) al nacer informado por el representante. *Si el niño nació en un establecimiento de salud (hospital, maternidad o clínica), este dato deberá ser tomado de la boleta, constancia o certificado de nacimiento que allí le sea entregado a la madre.*
- 8) **Nacimiento ocurrido en:** Rellene el círculo correspondiente al lugar donde ocurrió el hecho.
- 9) **Tipo de parto:**
Rellene el círculo que corresponda al tipo de parto.
 - a) Cuando en un parto múltiple todos los niños hayan nacidos vivos, se llenarán tantas boletas de nacimiento como niños hayan nacido y se llenará en todas las boletas igual, el círculo correspondiente al tipo de parto en cuestión (doble, triple, etc.).
 - b) Cuando en un parto múltiple hayan nacido niños vivos y muertos se llenarán boletas de nacimientos a los que así nacieron, y boletas de muerte fetal (con sus respectivas boletas de nacimientos indicando en las observaciones la condición de mortinato) a los nacidos muertos, rellenando en todas estas boletas, el círculo correspondiente al tipo de parto en cuestión (doble, triple, entre otros.)
- 10) **Asistente del parto:** Rellene el círculo que corresponda, según la persona que asistió el parto.

SECCIÓN III. DATOS DE LA MADRE AL NACER EL NIÑO:

- 1) **Residencia habitual en el Exterior:** Anote en los espacios indicados el nombre del país, la ciudad ó localidad de residencia habitual de la madre y el tiempo de residencia en el exterior.
- 2) **Residencia habitual en Venezuela:** Anote la entidad federal, municipio, parroquia y localidad del último lugar de residencia de la madre en Venezuela, en caso de que la madre no sea venezolana por nacimiento o nacionalidad, colocar la última residencia del padre.
- 3) **Lugar de nacimiento:** Rellene el círculo correspondiente, según sea el caso.
 - Si el lugar de nacimiento es Venezuela, rellene el círculo número 1 y en el espacio indicado, anote el nombre de la entidad federal.
 - Si el lugar de nacimiento es en el exterior, rellene el círculo número 2 y en el espacio indicado anote el nombre del país.
- 4) **Fecha de nacimiento:** Anote en los espacios indicados la fecha de nacimiento de la madre, siguiendo el formato que se especifica de día, mes y año "DD/MM/YYYY".
- 5) **Edad en años cumplidos (al nacer el niño):** Anote con números en el espacio indicado, la edad en años cumplidos de la Madre, para el momento en que nació el niño.
- 6) **Situación conyugal:** Rellene el círculo correspondiente según la situación conyugal de la madre al momento de nacer el niño.
- 7) **Años de matrimonios o unión:** Rellene el círculo correspondiente según los años de matrimonios o unión que tiene la madre al momento del nacimiento del niño. Si el matrimonio o unión es mayor de 1 año, rellene el círculo número 3 y anote en el espacio indicado la cantidad de años.
- 8) **Número de hijos tenidos:**
Anote el número de hijos tenidos por la madre, según las siguientes especificaciones:
 - a) **NACIDOS VIVOS INCLUYENDO EL PRESENTE**
Anote el número total de hijos nacidos vivos tenidos por la madre, incluyendo el que está presentando.
 - b) **ACTUALMENTE VIVOS INCLUYENDO EL PRESENTE**
Anote el número de hijos que estaban vivos al momento del nacimiento de el(la) presentado(a), incluyéndolo(a).

c) NACIDOS VIVOS QUE HAN FALLECIDO:

Anote el número total de hijos que habiendo nacidos vivos hallan fallecido al momento del nacimiento de el(la) niño(a) presentado(a).

d) MUERTES FETALES

Anote el número total de hijos tenidos por la madre y que nacieron muertos, sin importar el período de gestación. En este total deben incluirse todas las muertes fetales tenidas por la madre en matrimonios o uniones anteriores. No se deben incluir aquí los niños que nacieron vivos y luego murieron, aún cuando el período de vida haya sido muy corto. Si la madre no ha tenido ninguna muerte fetal, coloque cero (0) en el espacio correspondiente.

- 9) **Sabe leer y escribir:** Rellene el círculo correspondiente al alfabetismo de la madre. **IMPORTANTE:** se debe considerar en el caso de afirmar la pregunta, que la madre deba reunir ambas condiciones leer y escribir.

- 10) **Ultimo grado o año aprobado y nivel educativo:** Rellene el círculo que corresponda al nivel educativo de la madre de acuerdo a los estudios realizados, y anote el último grado, o año aprobado. Éste último se debe colocar en el espacio indicado al grado o año aprobado.

Cuando la madre responda no haber aprobado ningún grado o año, proceda a rellenar el círculo correspondiente a "Ninguno". Seleccione la opción "Ignorado" si el presentante no suministra la información.

- 11) **Profesión u ocupación habitual:** Anote en el espacio correspondiente, la profesión o la ocupación habitual que desempeña la madre. Si la persona declara más de una ocupación anote la principal en virtud del tiempo que le ocupe y al ingreso económico que le genere. Si la persona no declara ocupación, anote ninguna.

Ejemplo: Maestra, médica, secretaria, vendedora, costurera, peluquera, oficios del hogar, entre otras. Anote la ocupación que se informa, aun cuando la realice en la casa donde reside.

SECCION IV. DATOS DEL PADRE AL NACER EL NIÑO

- 1) **Lugar de nacimiento:** Rellene el círculo correspondiente, según sea el caso.
 - Si el lugar de nacimiento es Venezuela, rellene el círculo número 1 y en el espacio indicado, anote el nombre de la entidad federal.
 - Si el lugar de nacimiento es en el exterior, rellene el círculo número 2 y en el espacio indicado anote el nombre del país.
- 2) **Fecha de nacimiento:**
Anote en los espacios indicados la fecha de nacimiento del padre, siguiendo el formato que se especifica de día, mes y año "DD/MM/YYYY".
- 3) **Edad en años cumplidos (al nacer el niño):** Anote con números en el espacio indicado la edad en años cumplidos del padre al momento de nacer el niño.
- 4) **Sabe leer y escribir:** Rellene el círculo correspondiente al alfabetismo del padre. **IMPORTANTE:** se debe considerar en el caso de afirmar la pregunta, que el padre deba reunir ambas condiciones leer y escribir.
- 5) **Ultimo grado o año aprobado y nivel educativo:** Rellene el círculo que corresponda al nivel educativo del padre de acuerdo a los estudios realizados, y anote el último grado, o año aprobado. Éste último se debe colocar en el espacio indicado al grado o año aprobado.
Cuando el padre responda no haber aprobado ningún grado o año, proceda a rellenar el círculo correspondiente a "Ninguno". Seleccione la opción "Ignorado" si el presentante no suministra la información.
- 6) **Profesión u ocupación habitual:** Anote en el espacio correspondiente, la profesión o la ocupación habitual que desempeña el padre. Si la persona declara más de una ocupación anote la principal en virtud del tiempo que le ocupe y al ingreso económico que le genere. Si la persona no declara ocupación, anote ninguna.
Ejemplo: Maestro, médico, obrero, vendedor, mecánico, ingeniero, agricultor, mesero, entre otras. Anote la ocupación que se informa, aun cuando la realice en la casa donde reside.

OBSERVACIONES:

En este espacio el registrador anotará alguna observación o incidencia que considere pertinente destacar en la boleta.

Ejemplos:

- El registro pertenece a un(a) niño(a) que murió a pocas horas de haber nacido.
- El niño adquiere los dos apellidos de la madre artículo 238 del Código civil.

SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD

La primera Autoridad Civil deberá firmar y colocar el sello de la Embajada o Consulado en el espacio correspondiente de cada boleta, ya que esto es lo que le da característica de un registro oficial. Es preciso destacar que se debe evitar marcar fuera del recuadro, para no sobrescribir o sellar otros espacios de la boleta.

Para Mayor Información

Visítenos en la Av. Boyacá, Edif. Fundación La Salle, Planta Baja, Maripérez, Caracas

- Servicio de Atención al Usuario: (58212) 709-53-17 / 709-53-18 / Telefax:709-53-24
- Página Web del INE: <http://www.ine.gob.ve>
- Correo electrónico: ine@ine.gov.ve / estadisticasvital@ine.gov.ve
- Coordinador de Estadísticas Vitales vgonzalez@ine.gov.ve / victor_gonzalez@yahoo.com